

Planejamento Estratégico

Compromisso com o futuro

Ciclo 2020 – 2024

Considerações Iniciais

- O Planejamento Estratégico é um processo que apresenta os **caminhos a seguir**, de modo mais **eficiente, eficaz e efetivo** para a realização da missão e visão do ISSM.
- **O Planejamento Estratégico do ISSM para o ciclo 2020 a 2024 foi realizado de forma participativa em 2019**, em etapas que foi revisada a identidade organizacional e elaborado o mapa estratégico com os objetivos do ciclo. (Para leitura da metodologia de elaboração, consultar aba Planejamento Estratégico do Site).
- **Anualmente são especificadas as iniciativas para o ano tendo como referência os objetivos estratégicos e visão do ciclo 2020 a 2024.**
- As iniciativas são submetidas ao Conselho Administrativo e Previdenciário e após aprovação especificadas pela Diretoria Executiva.

Nosso compromisso com o futuro

NOSSA RAZÃO DE EXISTIR – NOSSA MISSÃO

Garantir a concessão e manutenção dos benefícios previdenciários aos seus segurados e dependentes através de um atendimento de excelência e gestão sustentável.

O QUE QUEREMOS – NOSSA VISÃO

Ser referência nas melhores práticas de gestão entre os regimes próprios de previdência social do nordeste.

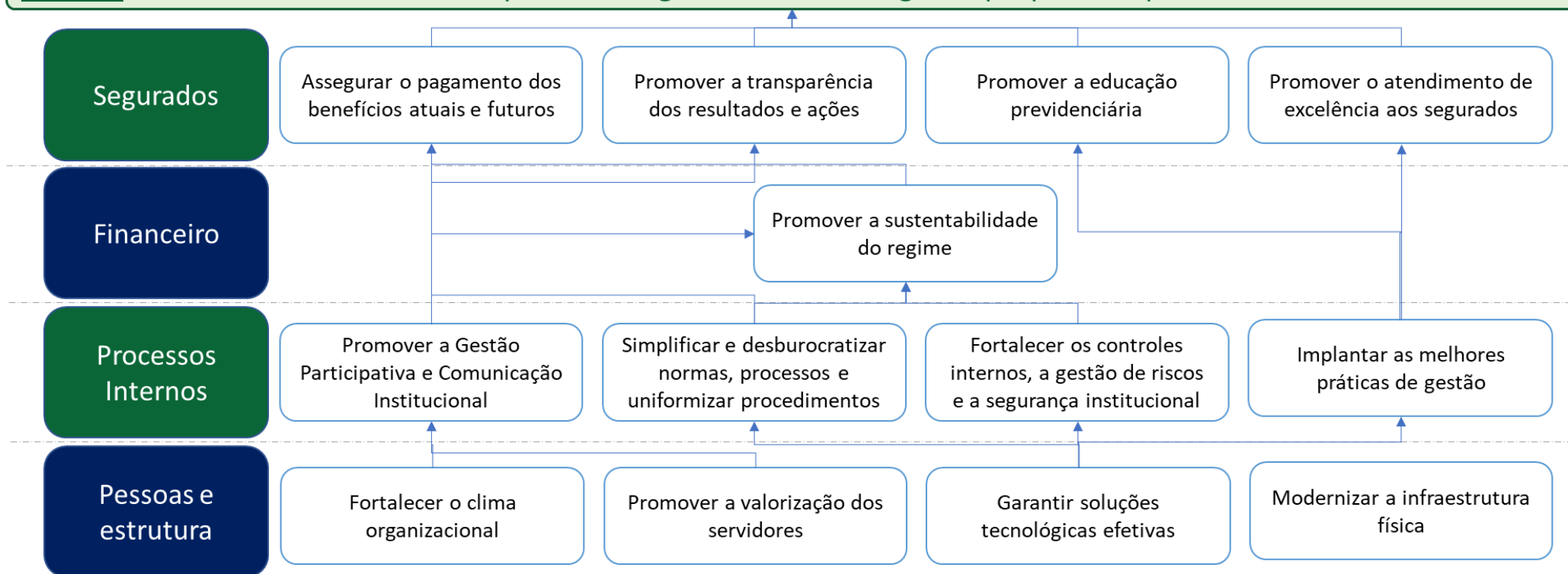
O QUE É IMPORTANTE - NOSSOS VALORES

Transparência	Garantir a publicidade de todos os atos praticados.
Ética	Pautar a conduta do servidor no âmbito institucional tendo como base o respeito à moralidade administrativa.
Sustentabilidade	Assegurar a sustentabilidade econômica, ambiental e da gestão de pessoas.
Atendimento de Excelência	Prestar atendimento com agilidade, humanização e uso da tecnologia, a fim de superar as expectativas dos segurados.
Eficiência	Analisar e conceder os benefícios previdenciários com celeridade e qualidade.
Gestão Participativa	Estimular a participação e engajamento dos colaboradores e segurados nos projetos do instituto.

Mapa Estratégico

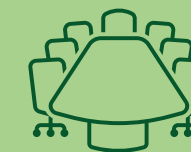
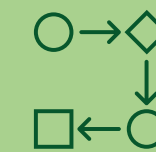
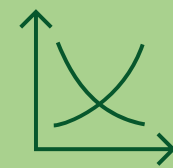
MISSÃO: Garantir a concessão e manutenção dos benefícios previdenciários aos seus segurados e dependentes através de um atendimento de excelência e gestão sustentável.

VISÃO: Ser referência nas melhores práticas de gestão entre os regimes próprios de previdência social do nordeste.



Valores: transparência, ética, sustentabilidade, atendimento de excelência, eficiência e gestão participativa

Iniciativas 2020



Acompanhamento Iniciativas

SEGURADOS

Em andamento

Adiados

Concluído

		Promover a transparência resultados e ações	
INICIATIVAS		Elaborar relatório de Governança Corporativa	Realizado
		Realizar Audiência Pública Anual	Realizado
		Divulgar no Portal do ISSM além dos dados e documentos obrigatórios os previstos pelo Pró-Gestão.	Em andamento.
		Implantar novo Portal do ISSM	Em andamento.
		Implantar Aplicativo Integrado de Gestão	
	Implantar Aplicativo do Portal do Servidor		
		Promover a educação previdenciária	
INICIATIVAS		Profissionalizar a gestão e os conselhos	Realizada formação básica. Demais cursos adiados para 2021 (aguardando regulamentação das novas certificações).
		Elaborar Programa de Educação Previdenciária com ações de dialogo com os segurados e a sociedade (planejamento, público alvo, mecanismos de capacitação permanente)	Programa foi elaborado mas algumas ações não poderão ser realizadas devido a pandemia.
		Promover Atendimento de Excelência	
INICIATIVAS		Implantar Software de Gestão Previdenciária	Em andamento.
		Aplicativo do Portal do Servidor	
		Realizar ações de articulação com a SECAD para Educação Previdenciária dos servidores do órgão e ações em conjunto para melhoria nos procedimentos	Alguns servidores da SECAD, que atuam diretamente com o ISSM foram capacitados no Curso de Concessão de Aposentadoria e Pensão.

Acompanhamento Iniciativas

FINANCEIRO

Em andamento

Adiados

Concluído

INICIATIVAS

Promover a Sustentabilidade do Regime	
Implantar Software de Gestão Previdenciária e Administrativa	Em andamento. Preciso ser adequado a nova realidade e necessidade de transformação digital da autarquia.
Promover uma gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores públicos, aposentados e pensionistas	A Pandemia inviabilizou a realização do Censo em 2020
Elaborar relatório de Gestão Atuarial	Realizado o primeiro do semestre. Os demais são a cada Bimestre.
Realizar teste de aderência para Cálculo Atuarial	Realizado o primeiro teste de aderência e constatado a aderência atual das hipóteses.
Elaborar Plano de Trabalho Atuarial	Realizado o plano de trabalho 2020/2021
Atualização e Capacitação do Comitê de Investimentos	01 Membro do Comitê com CPA 20 em dez/2020 Seminário de Investimentos no Exterior em Janeiro/21
Analisar a viabilidade de outras fontes de receita	Estudos não iniciados.
Elaborar estudos de gerenciamento de ativos e passivos.	Adiado.

Outras ações realizadas: Demonstrativo de Viabilidade Econômica e Orçamentária; Demonstrativo Teste de Aderência de Hipóteses; Simulações EC 103/2020.

Acompanhamento Iniciativas

PROCESSOS INTERNOS

Em andamento

Adiados

Concluído

INICIATIVAS

Simplificar e desburocratizar normas e processos e uniformizar procedimentos

Implantar manual de procedimentos em todos os setores (Mapear, identificar pontos de melhoria, padronizar e normatizar)

Mapeamento realizado para padronização dos procedimentos exigidos no Pró-Gestão. Necessário continuidade em 2021 para melhoria.

Implantar Software de Gestão Previdenciária e Administrativa

Em andamento análise preliminar e termo de referência

Propor reforma legislativa dos procedimentos

Levantamento para proposição.

Promover a Gestão Participação Participativa e Comunicação Institucional

Implantar relatórios de gestão mensal

Implantado parcialmente. Suspenso na Pandemia.

Implantar reuniões gerenciais mensais

2 realizadas da Dir. Adm Fin
1 da Dir. Prev
4 da Dir. Superint.

Implantar meio eletrônico de comunicação interna

Implantado parcialmente durante 02 meses mas não continuado na Pandemia.

Realizar reuniões institucionais

2 reuniões já realizadas

Publicar cronograma de Reuniões dos Órgãos Colegiados

Publicado.

Publicar de Cronograma de Educação Previdenciária das Ações de Diálogo com a Sociedade

Publicado.

Publicar de Cronograma de Educação Previdenciária das Ações de Capacitação

Publicado.

INICIATIVAS

Acompanhamento Iniciativas

PROCESSOS INTERNOS

Adiados

Concluído

INICIATIVAS

Fortalecer os controles internos, a gestão de riscos e a segurança institucional	
Obter Certificado Institucional do Pró-Gestão	Certificado no Nível II do Pró-Gestão
Articular com a SECAD para implantação do Censo Previdenciário	Suspenso em 2020. Programado para 2021.
Articular com SECAD para estabelecer por meio de instrumento legal a política de recenseamento dos servidores, na qual estejam estabelecidos critérios, padrões e periodicidade para o processo de recenseamento dos servidores ativos, aposentados e pensionistas.	
Elaborar relatório de Governança Corporativa	Elaborado
Realizar acompanhamento trimestral do PE	Acompanhamento das ações pelo Trello com atualização mensal.
Realizar revisão do PE	Realizado
Integrar planejamento estratégico ao orçamento de 2021	A Realizar no PPA

INICIATIVAS

Implantar as melhores práticas de gestão	
Prêmio Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária ABIPEM	Não foi viável participar em 2020.
Prêmio ANEPREM de Boas Práticas de Gestão Previdenciária	02 prêmios.

Acompanhamento Iniciativas

ESTRUTURA

Em andamento

Adiados

Concluído

INICIATIVAS

	PESSOAS E ESTRUTURA	STATUS
1	Garantir soluções tecnológicas efetivas	
1.1	Elaborar e implantar política de segurança da informação	Política já aprovada. Pndente publicação.
1.2	Implantar Software de Gestão Previdenciária e Administrativa	Em andamento
1.3	Implantar novo Portal do ISSM	
1.4	Implantar Aplicativo Integrado de Gestão	
1.5	Implantar Aplicativo do Portal do Servidor	
1.6	Implantar estrutura de TI necessária para o funcionamento efetivo dos Softwares	Implantar estrutura de internet, banco de dados e hardware necessário para o funcionamento efetivo dos softwares e aplicativos.
2	Modernizar infraestrutura física	
2.1	Promover melhorias estruturais no curto prazo	As mudanças atuais já realizadas tiveram como foco a pandemia e segurança no trabalho.

Acompanhamento Iniciativas

PESSOAS

Em andamento

Adiados

Concluído

INICIATIVAS	3	Fortalecer o clima organizacional	
	3.3	Aprovar novo Código de Ética do Conselho Administrativo	Aprovação por no Conselho Administrativo.
	3.4	Divulgação do Plano de Ética no Portal (servidores, conselho, segurado e partes relacionadas)	Divulgação via site: matéria sobre o código de ética e manual Visual do Código de Ética.
	3.6	Realizar ações internas para fortalecer a identidade e propósito do ISSM	Elaborar Programa para Fortalecimento da Cultura e novo Painel para Missão, Visão e Valores
3.8	Aplicar Pesquisa de Clima	A situação atual de Pandemia impacta diretamente no resultado. Precisaremos adaptar o modelo para o período e não utilizaremos como base para mensuração dos indicadores definidos e atrelados a pesquisa de clima.	
3.12	Implantar reuniões gerenciais mensais	2 realizadas da Dir. Adm Fin 1 da Dir. Prev 4 da Dir. Superint.	
3.13	Realizar reuniões institucionais	2 reuniões já realizadas. Terão mais 2 nesse ano.	
INICIATIVAS	4	Promover a valorização do servidor	
	4.1	Elaborar e implementar política de gestão de pessoas	Inserir tópicos liderança, educação previdenciária, carreira, férias, ponto facultativo para aniversariante do mês, acolhimento e integração de novos servidores, flexibilização da carga horária.
	4.2		Formação básica em RPPS.
	4.3	Elaborar Programa de Educação Previdenciária que sistematize as ações realizadas e a realizar de capacitação (planejamento, público alvo, mecanismos de capacitação permanente).	Treinamento dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte.
	4.5		Treinamento em gestão previdenciária, contemplando legislação previdenciária, gestão de ativos, conhecimentos de atuária, controles internos e gestão de riscos.
	4.8	Nomear Comissão para revisão da descrição dos cargos efetivos	Formar Comissão formada pelo menos 50% dos cargos efetivos.
	4.9	Proposta Lei de nova Descrição dos Cargos	Descrição deve ser condizente com a realidade atual e necessidade do ISSM.
	4.10	Estruturar novo Plano de Cargos e Remuneração	Realizar benchmarking, pesquisa salarial, simulações de impacto financeiro e atuarial.
	4.11	Proposta de Lei com novo Plano de Cargos e Remuneração	Proposta deve ser condizente com a realidade atual e necessidade do ISSM e preservação do equilíbrio financeiro e atuarial.



Diretoria Executiva

- Pedro Jorge Guimarães – Diretor Superintendente
- Doranei Dantas Costa – Diretora de Previdência
- Ernâni Bernardino Alves de Sena – Diretor de Administração e Finanças



<http://www.issm.camacari.ba.gov.br>



/issmpmc



/issm.camacari

Instituto de Seguridade do Servidor Municipal - ISSM
Rua Francisco Drumond, S/N, Centro Administrativo.
CEP. 42.800-970. Camaçari - Bahia - Brasil
Tel +55 71 3621-6632