



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAÇARI
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SEFAZ
Coordenadoria de Cadastro Mobiliário

BOLETIM
AUTÔNOMO

01 SOLICITAÇÃO

<input type="checkbox"/> Inscrição para profissional de nível não superior	<input type="checkbox"/> Suspensão de atividade	<input type="checkbox"/> Reinício de atividade
<input type="checkbox"/> Alteração do regime de tributação para autônomo	<input type="checkbox"/> Atualização cadastral	<input type="checkbox"/> Outra:
<input type="checkbox"/> Inscrição para profissional de nível superior não estabelecido	<input type="checkbox"/> Inscrição para profissional de nível superior não estabelecido com até 03 empregados	
<input type="checkbox"/> Inscrição para profissional de nível superior estabelecido	<input type="checkbox"/> Inscrição para profissional de nível superior estabelecido com até 03 empregados	

02 IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

NOME _____

RG / ÓRGÃO EXPEDIDOR	CPF
----------------------	-----

ENDEREÇO _____

BAIRRO	CIDADE	ESTADO	CEP
--------	--------	--------	-----

TELEFONE () -	RAMAL	FAX	QUANTIDADE DE EMPREGADOS (se for o caso)
-------------------	-------	-----	--

e-mail _____

ESCOLARIDADE	Nº INSCRIÇÃO DO PIS/PASEP ou NIT
CONSELHO REGIONAL	SIGLA DO CONSELHO

NOME (representante legal), se for o caso _____

03 INSCRIÇÃO MOBILIÁRIA

INSCRIÇÃO	CÓDIGO DE PESSOA
-----------	------------------

04 ATIVIDADE

DESCRIÇÃO _____

05 OBSERVAÇÕES (Utilize o campo abaixo para expor detalhadamente o(s) motivo(s) da(s) solicitação(ões) e/ou observações e demais informações pertinentes)

DECLARO SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES E OS DOCUMENTOS APRESENTADOS.

CAMAÇARI, ____/____/____ Assinatura do requerente Assinatura/carimbo do(a) atendente -CAM

1. Utilize o campo acima para expor detalhadamente os motivos das solicitações e/ou observações e demais informações pertinentes.
2. O setor responsável poderá solicitar documentos complementares se assim julgar necessário.
3. Processo paralisado por mais de 90 (noventa) dias, por falta de documentação, será arquivado, perdendo sua validade.
4. Todos os documentos solicitados serão cópias autenticadas ou com originais para conferência na unidade de atendimento.
5. Para maiores esclarecimentos sobre documentos necessários e serviços desejados acessar o Portal da SEFAZ: www.sefaz.camacari.ba.gov.br – Serviços Presencias – Manual do Contribuinte.
6. Base Legal: Código Tributário e de Rendas do Município – Lei 1039/2009.